LISA 1

KINNITATUD

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktori

27.08.2020 käskkirjaga nr 1-2/24

Pr Eva Adamson

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktori asendaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_.a.

**TAOTLUS**

Palun minu poeg / tütar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*nimi kirjutada trükitähtedega)*

vastu võtta Kohtla-Järve Maleva Põhikooli **1.klassi**

**(eesti keel emakeelena / eesti keel teise keelena).**

*(märkida oma valik)*

**ISIKUANDMED:**

Sünniaeg \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Isikukood\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Kodakondsus\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kodune keel \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sünnikoht \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elanikeregistri järgne aadress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tegelik elukoht \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaugus koolist (km) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(täidetakse, kui õpilane elab väljaspool kooli asukohta)*

##

**Isa** nimi, perekonnanimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon, e-mail\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ema** nimi, perekonnanimi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon, e-mail\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hooldaja nimi**, perekonnanimi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon, e-mail\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Milliseses **lasteaias** laps käis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Taotluses küsitud andmete esitamine on vabatahtlik. Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Direktori kk nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Õpilasraamatu nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taotlusele on lisatud:

 1. Õpilase sünnitunnistuse koopia, lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia.

 2. Kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri.
 3. Koolivalmiduskaart, tervisetõend perearstilt, foto.